

AVIS DE DEMANDE DE COTATION  
N° 000009/AC/MINMIDT/CIPM/2025 DU 15 Mars 2025 RELATIF A  
L'ACQUISITION DE QUATRE (04) ORDINATEURS PORTABLES POUR LA  
PREPARATION DU BUDGET DU MINMIDT.

1. Objet de la Demande de Cotation

Le Ministre des Mines, de l'Industrie et du Développement Technologique lance une consultation auprès des prestataires de droit camerounais exerçant dans le secteur concerné, en vue de l'acquisition de quatre (04) ordinateurs portables pour la préparation du budget du MINMIDT.

2. Consistance des prestations

Les prestations comprennent notamment la fourniture de quatre (04) ordinateurs portables pour la préparation du budget du MINMIDT.

3. Participation et origine

La participation à la présente Demande de Cotation est ouverte aux entreprises exerçant dans le secteur concerné et répondant aux critères de qualification indiqués dans le présent Dossier de Demande de Cotation.

4. Financement

Les prestations objet de la présente Demande de Cotation sont financées par le Budget d'Investissement Public (BIP) du MINMIDT de l'exercice 2025 sur la ligne d'imputation budgétaire n°59 29 039 06 340010 524219 911.

5. Mode de soumission

Le mode de soumission retenu pour cette Demande de Cotation est en ligne.

6. Consultation du Dossier de Demande de Cotation

Le dossier physique peut être consulté gratuitement aux heures ouvrables au Service des Marchés Publics du MINMIDT porte 116 de l'immeuble ministériel « rose », numéro de téléphone : 222 22 27 35, dès publication du présent avis.

Il peut également être consulté en ligne sur la plateforme COLEPS aux

adresses <http://www.marchespublics.cm> et <http://www.publiccontracts.cm> sur le site internet de l'ARMP ([www.armp.cm](http://www.armp.cm)).

#### **7. Acquisition du dossier de Demande de Cotation**

Le dossier de Demande de Cotation peut être obtenu en version physique ou par téléchargement au Service des Marchés Publics du MINMIDT porte 116 de l'immeuble ministériel « rose », numéro de téléphone : 222 22 27 35 dès publication du présent avis, contre versement d'une somme non remboursable des frais d'achat du DAO de 15 000 (quinze mille) Francs CFA, payable au Trésor Public ou par téléchargement.

#### **8. Coût prévisionnel**

Le coût prévisionnel de l'opération à l'issue des études préalables est de F CFA TTC

10 000 000 (dix millions).

#### **9. Cautionnement de soumission**

Chaque soumissionnaire doit joindre à ses pièces administratives un cautionnement de soumission, acquittée à la main date et timbrée, délivré par un organisme ou une institution financière agréée par le Ministre chargé des finances pour émettre les cautions dans le domaine des marchés publics dont la liste figure dans la pièce 10 du DC. Le montant de ladite caution est fixé à 200 000 (deux cent mille) FCFA et valable jusqu'à trente (30) jours au-delà de la date initiale de validité des offres. L'absence de la caution de soumission délivrée par une banque de premier ordre ou un organisme financier de première catégorie autorisé par le Ministère chargé des Finances à émettre des cautions dans le cadre des marchés publics, entraînera le rejet pur et simple de l'offre. Une caution de soumission produite mais n'ayant aucun rapport avec la consultation concernée est considérée comme absente. La caution de soumission présentée par un soumissionnaire au cours de la séance d'ouverture des plis est irrecevable.

**NB :** la caution doit être accompagnée d'un récépissé de consignation délivré par la Caisse de Dépôts et de Consignation (CDEC), son absence entraînera le rejet pur et simple de l'offre sans aucun recours.

#### **10. Remise des Cotations**

Chaque cotation rédigée en français ou en anglais devra être déposée sur la plateforme COLEPS aux adresses <http://www.marchespublics.cm> et <http://www.publiccontracts.cm>. Une copie de sauvegarde (clé USB)

ainsi que l'original de la caution de soumission et l'original de la quittance d'achat de la demande de cotation devra être également déposée au Service des Marchés du MINMIDT, porte 116 de l'Immeuble Ministériel « Rose », devra parvenir au plus tard le ... à 12 heures. Elles devront porter la mention:

AVIS DE DEMANDE DE COTATION  
N° 00009 /AC/MINMIDT/CIPM/2025 DU 05 MARS 2025 RELATIF A  
L'ACQUISITION DE QUATRE (04) ORDINATEURS PORTABLES POUR LA  
PREPARATION DU BUDGET DU MINMIDT ».

**« A n'ouvrir qu'en séance de dépouillement »**

La taille maximale des documents qui vont transiter sur la plateforme et constituant l'offre du soumissionnaire sont les suivantes :

- 05 Mo pour l'offre administrative ;
- 15 Mo pour l'offre technique ;
- 05 Mo pour l'offre financière.

Les formats acceptés sont les suivants :

- Format PDF pour les documents contextuels ;
- JPEG pour les images.

Le candidat veillera à utiliser des logiciels de compression afin de réduire éventuellement la taille des fichiers à transmettre. Lors de la soumission, l'offre devra être transmise par le soumissionnaire sur la plateforme COLEPS dans le délai fixé au présent article.

Une copie de sauvegarde de l'offre enregistrée sur une clé USB devra être transmise sous pli scellé avec indication claire et lisible « copie de sauvegarde », en plus de la mention ci-dessus dans les délais impartis.

Les offres parvenues après la date limite de dépôt seront jugées irrecevables.

**11. Ouverture des plis**

L'ouverture des plis se fera en un temps et aura lieu le 03 MARS 2025 à 13 heures par la Commission Interne de Passation des Marchés du MINMIDT, porte 153 de l'immeuble ministériel « Rose ».

Seuls les soumissionnaires peuvent assister à cette séance d'ouverture ou s'y faire représenter par une personne de leur choix dûment mandatée.

Sous peine de rejet, les pièces du dossier administratif requises doivent être produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur ou autorité administrative compétente, conformément aux stipulations du Règlement Particulier de la Cotation. Elles doivent

dater de moins de trois (03) mois ou avoir été établies postérieurement à la date de signature de l'avis de Cotation.

En cas d'absence ou de non-conformité d'une pièce du dossier administratif lors de l'ouverture des plis, après un délai de 48 heures accordé par la Commission de passation des marchés, l'offre sera rejetée.

## **12. Recevabilité des Cotations**

Une copie de sauvegarde des offres administrative, technique et financière enregistrée sur clé USB devra être transmise sous pli scellé avec l'indication claire et lisible « copie de sauvegarde », en plus de la mention ci-dessus dans les délais impartis.

Seront irrecevables par le Maître d'ouvrage :

- Les plis portant les indications sur l'identité du soumissionnaire ;
- Les plis parvenus postérieurement aux date et heure limites de dépôt ;
- Les plis non-conformes au mode de soumission.
- les plis sans indication de l'identité de la Cotation ;

Toute offre incomplète conformément aux prescriptions la DC sera déclarée irrecevable. Notamment l'absence de la caution de soumission délivrée par un organisme ou une institution financière agréée par le Ministre en charge des finances pour émettre les cautions dans le domaine des marchés publics ou le non-respect des modèles des pièces de la DC, entraînera le rejet pur et simple de la cotation sans aucun recours. Une caution de soumission produite mais n'ayant aucun rapport avec la consultation concernée est considérée comme absente. La caution de soumission présentée par un soumissionnaire au cours de la séance d'ouverture des plis est irrecevable.

## **13. Critères d'évaluation**

### **13.1- Critères éliminatoires**

Il s'agit notamment :

1. de la non-production dans un délai de 48h après l'ouverture des plis, d'une pièce du dossier administratif jugée non conforme ou absente autre que la caution de soumission et le récépissé de consignation délivré par la Caisse de Dépôts et de Consignation (CDEC) ;
2. de l'absence du cautionnement de soumission ;
3. de l'absence récépissé de consignation délivré par la Caisse de Dépôts et de Consignation (CDEC) ;
4. des fausses déclarations, les manœuvres frauduleuses ou la falsification de pièces ;
5. non-respect de 100% des caractéristiques techniques majeures ;

6. non-respect d'au moins 2 des 3 caractéristiques techniques mineures ;
7. du non-respect de 5 des 7 critères essentiels ;
8. de l'absence de la déclaration sur l'honneur de non abandon de l'exécution d'une prestation au cours des trois dernières années ;
9. de l'absence d'un prix unitaire quantifié dans la cotation ;
10. de l'absence d'un élément de l'offre financière (la soumission, les BPU, le DQE) ;
11. de la non-conformité du modèle de soumission ;
12. de l'absence de prospectus accompagné des fiches techniques du fabricant ;
13. de la non-conformité du mode de soumission ;
14. de l'absence de la charte d'intégrité datée et signée ;
15. absence de la copie de sauvegarde ;
16. de l'absence de la déclaration d'engagement au respect des clauses environnementales et sociales datée et signée.

### **13.2- Critères essentiels**

Les critères essentiels à la qualification des soumissionnaires porteront à titre indicatif sur :

1. la présentation de l'offre ;
2. les références du soumissionnaire ;
3. la garantie des équipements : 01 an ;
4. le service après-vente (disponibilité des pièces de rechange, atelier de réparation) ;
5. la capacité financière d'un montant de FCFA 5 000 000 (cinq millions) produite par une banque de 1<sup>er</sup> ordre et le chiffre d'affaires annuel selon le bilan certifié ou une déclaration statistique et fiscale au cours des 05 dernières années ;
6. les preuves d'acceptation des conditions du marché
7. le planning et délai de livraison.

### **14- Délai prévisionnel d'exécution**

Le délai maximum prévu par le Maître d'Ouvrage pour la réalisation des prestations objet de la présente Demande de Cotation est d'un (01) mois. Ce délai court à compter de la date de notification de l'ordre de service de commencer les prestations.

### **15- Tranches/Allotissement**

Le présent marché est passé en un (01) seul lot.

#### 16- Attribution

Le Maître d'Ouvrage attribuera la Lettre-commande au soumissionnaire ayant présenté une offre remplissant les critères de qualification technique et financière requises et dont l'offre est évaluée la moins-disante en incluant le cas échéant les remises proposées.

#### 17- Durée de validité des Cotations

Les soumissionnaires restent engagés par leurs cotations pendant quatre-vingt-dix (90) jours à partir de la date limite fixée pour la remise des cotations.

#### 18- Renseignements complémentaires

Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus aux heures ouvrables au Service des Marchés Publics du MINMIDT porte 116, numéro de téléphone : 222 22 27 35 ou en ligne sur la plateforme COLEPS aux adresses <http://www.marchespublics.cm> et <http://www.publiccontracts.cm> ou tout autres moyens de communication électronique indiqué par le Maître d'ouvrage.

#### 19- Lutte contre la corruption et les mauvaises pratiques

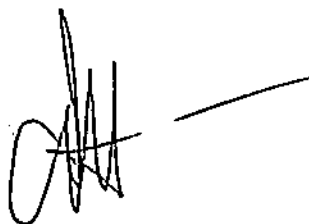
Pour toute dénonciation pour des pratiques, faits ou actes, tentative de corruption ou faits de mauvaises pratiques, bien vouloir appeler la CONAC au numéro 1517, l'Autorité chargée des Marchés Publics (MINMAP) SMS ou appel aux numéros suivants : (+237) 673 20 57 25 et 699 37 07 48./-

Yaoundé, le 7, 5 12 2025

Le Ministre des Mines, de l'Industrie et  
du Développement Technologique (a.i)

#### Copies :

- Autorité chargée des Marchés Publics (MINMAP) ;
- ARMP ;
- Président CIPM/MINMIDT ;
- Affichage -chrono (pour information/publication).



Pr. FUR CALISTUS Gentry

REPUBLIQUE DU CAMEROUN  
Paix - Travail - Patrie

MINISTERE DES MINES, DE L'INDUSTRIE  
ET DU DEVELOPPEMENT TECHNOLOGIQUE

REPUBLIC OF CAMEROON  
Peace - Work - Fatherland

MINISTRY OF MINES, INDUSTRY  
AND TECHNOLOGICAL DEVELOPMENT

**REQUEST FOR QUOTATION NOTICE**  
No 000009 /RQ/MINMIDT/CIPM/2025 OF 05 Nov 2025  
**ACQUISITION OF FOUR (04) LAPTOPS FOR MINMIDT BUDGET PREPARATION FOR THE**

**1. Subject of the Request for Quotation**

The Ministry of Mines, Industry and Technological Development launches a consultation, with providers under cameroonian law operating in the sector concerned, a consultation with a view to the acquisition of four (04) laptops for MINMIDT budget preparation.

**2. Nature of services**

The services include the acquisition of four (04) laptops for MINMIDT budget preparation.

**3. Participation and origin**

The participation in this Request for Quotation is open to services providers and operating in the sector concerned and meeting the qualification criteria indicated in this Request for Quotation File.

**4. Financing**

The Services subject of this Request for Quotation shall be financed by the Public Investment Budget of MINMIDT for the 2025 financial year on line 59 29 039 06 340010 524219 911.

**5. Submission method**

The submission method retained for this Request for Quotation is online.

**6. Consultation of the Request for Quotation File**

The hard copy of the file may be consulted free of charge during working hours at the Contracts Department of the Ministry of Mines, Industry and Technological Development, Ministerial Building « Rose », door 116 as soon as this notice is published.

It may equally be consulted online on the COLEPS platform to the following addresses: [p://www.marchespublics.cm](http://www.marchespublics.cm) and <http://www.publiccontracts.cm> on the ARMP website

([www.armp.cm](http://www.armp.cm)) or on any other electronic communication means indicated by the Project

Owner ( to be specified).

#### **7. Acquisition of the Request for Quotation file**

The hard copy of the file may be obtained at the Contracts Department of the Ministry of Mines, Industry and Technological Development, Ministerial Building « Rose », door 116 as soon as this notice is published against payment of a non-refundable sum of 10,000 (ten thousand) CFA francs for the purchase of the Tender File fees. in compliance with the regulation in force payable at the Public Treasury for Public Administrations and in the Special Account CAS- ARMP.

#### **8. Estimated cost**

The estimated cost of the operation following preliminary studies is 10,000,000 (ten millions) F CFA including tax.

#### **9. Bid bond**

Each bidder must include in his administrative documents, a hand-endorsed bid bond, issued by a financial body or institution approved by the Minister in charge of finance to issue bonds for public contracts and whose list appears in document 10 of the Request for Quotation File (RQF), of an amount of 200,000 (two hundred thousand) and valid up to thirty (30) days beyond the initial date limit of the validity of bids. The absence of the bid bond issued by a first-rate bank or financial body of first category authorised by the Minister in charge of Finance to issue bonds for public contracts shall lead to the immediate rejection of the offer. A bid bond submitted but that does not have any relation with the consultation concerned shall be considered as absent. The bid bond presented by a tenderer at the bid opening session shall not be inadmissible.

#### **10. Submission of Quotations**

Each offer written in French or English must be submitted on the COLEPS platform at the address <https://www.marchespublics.cm> and a backup copy (USB key) must also be deposited at the Procurement Department of the MINMIDT, door 116 of the "Rose" Ministerial Building, and one (01) sample offer intended for the ARMP, must reach no later than 03 JUN 2025 2025 at 12 noon. They must be marked with:



000008  
No...../RQ/MINMIDT/CIPM/2025 OF..... FOR THE ACQUISITION  
OF FOUR (04) LAPTOPS FOR MINMIDT BUDGET PREPARATION

"To be opened only during the bid-opening session".

The maximum file size for documents submitted via the platform and constituting the bidder's offer is as follows:

- 5 MB for the administrative offer;
- 15 MB for the technical offer;
- 5 MB for the financial offer.

The following formats are accepted:

- PDF format for contextual documents;
- JPEG for images.

The candidate must use compression software to potentially reduce the size of the files to be submitted. Upon submission, the bidder must submit the offer via the COLEPS platform within the deadline set in this article.

A backup copy of the offer saved on a USB flash drive must be submitted in a sealed envelope with the clear and legible "backup copy" indication, in addition to the above statement, within the specified deadline.

Tenders received after the submission deadline will be deemed inadmissible.

#### 11. Opening of bids

Bids shall be opened in a single phase on the 03 JUN 2025 at 1 p.m by the Project Owner's Tenders Board in the hall of the Ministry of Mines, Industry and Technological Development, Ministerial Building « Rose », door 153.

Only bidders may attend this opening session or be represented by a person of their choice duly authorised.

Under pain of being rejected, only originals or true copies certified by the issuing service or competent administrative authorities for the administrative documents required shall be produced in accordance with the provisions of the Special Regulations of the Invitation to Tender. They must not be older than three (3) months or shall be signed before the date of signature of the Quotation notice.

In case of absence or non-conformity of a document in the administrative file during the opening of bids, after a 48 (forty-eight) hours deadline granted by the Tenders Board, the

file shall be rejected.

## 12. Admissibility of Quotations

A backup copy of the administrative, technical and financial offers recorded on a USB key must be sent in a sealed envelope with the clear and legible indication "backup copy", in addition to the above mention within the allotted time frame.

Will be inadmissible by the Project Owner:

- envelopes bearing information on the identity of the bidders;
- envelopes received after the submission deadlines and times;
- folds without indication of the identity of the Quotation;
- envelopes that do not comply with the submission method;

Any offer not in compliance with this Call for Tenders will be declared inadmissible. In particular the absence of the bid bond issued by a first-rate bank approved by the Ministry of Finance.

## 13. Evaluation criteria

### 13.1 Eliminatory criteria

The eliminatory criteria include:

1. Failure to submit, beyond the 48(forty-eight) hours deadline after the opening of bids, a document of the administrative file deemed non-compliant or missing other than the bid bond and the deposit receipt issued by the Caisse de Dépôts et de Consignation (CDEC);
2. Absence of bid bond;
3. Absence of the deposit receipt issued by the Caisse de Dépôts et de Consignation (CDEC);
4. False declarations, fraudulent schemes or forged documents;
5. Failure to comply with 100% of the major technical specifications of the supply;
6. Failure to comply with 2 of the 3 minor technical specifications of the equipment;
7. Failure to comply of at least 5 of the 7 essential criteria;
8. Absence of the sworn statement for not having abandoned contracts during the last

three years;

9. Failure to comply with the bid file format in case on submission online;
10. Absence of a quantified unit price in the quotation;
11. Absence of an element of the financial offer (the submission, the BPU, DQE)
12. Non-compliance with the submission model;
13. Absence of prospectus accompanied by manufacturer's technical sheets;
14. Absence of the dated and signed Integrity Charter;
15. absence of a backup copy;
16. Absence of the dated and signed commitment statement to comply with environmental and social clauses.

### **13.2 Essential criteria**

The essential criteria for qualifying bidders will include, for information purposes only:

1. the presentation of the offer;
2. the bidder's references;
3. the equipment warranty: one year;
4. after-sales service (availability of spare parts, repair workshop);
5. financial capacity of FCFA 5,000,000 (five million) produced by a top-tier bank and annual turnover according to the certified balance sheet or a statistical and tax declaration over the last five years;
6. proof of acceptance of the contract conditions
7. the schedule and delivery deadline.

### **14. Estimated execution period**

The maximum time frame provided for by Project Owner or Delegated Project Owner for the execution of the services subject of this Request for Quotation is 01 (one) month. This time frame shall run from the date of notification of the administrative order to commence the services.

### **15. Tranches/Allotment**

This contract is awarded in a single lot.

#### 16. Award

The Project Owner or the Delegated Project Owner shall award the Jobbing Order to the bidder who presented a bid that complied with the required technical and financial qualification criteria and whose offer was evaluated as the lowest by including, where necessary, proposed rebates.

#### 17. Duration of the validity of Quotations

Bidders shall remain committed by their Quotations during ninety (90) days from the deadline set for the submission of Quotations.

#### 18. Additional information

Additional information may be obtained during working hours from the Contracts Department of the Ministry of Mines, Industry and Technological Development, Ministerial Building « Rose », door 116 or online on the COLEPS platform at the addresses <http://www.marchespublics.cm> and <http://www.publiccontracts.cm> or any other means of electronical communication indicated by the Project Owner.

#### 19. Fight against corruption and malpractices

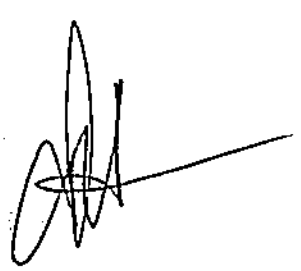
For any denunciation for practices, facts or acts, attempt of corruption or facts of malpractices, please call CONAC at 1517, the Authority in charge of Public Contracts (MINMAP) SMS or call the following numbers: (+237) 673 20 57 25 and 699 37 07 48./-

Yaounde, the 05 MAR 2025

The Ministry of Mines, Industry and  
Technological Development (a.i)

#### Copies

- Authority in charge of Public Contracts (MINMAP) ;
- ARMP ;
- CIPM Chairman ;
- Posting/File(for information/publication)



Pr. FUH CALISTUS Gentry